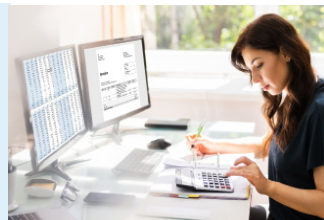




Stellenangebot Steuerfachangestellte/Buchhalter in Voll- oder Teilzeit(m/w/d)



Die nordBLICK Gruppe - mit Hauptsitz in der Landeshauptstadt Kiel - ist mit über 300 Mitarbeitern ein spezialisierter und innovativer Dienstleister im Bereich der Augenheilkunde.

Wir suchen Verstärkung für unsere nordBLICK Augenklinik Bellevue im schönen Schleswig-Holstein. Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einer der beliebtesten Urlaubs-Regionen Deutschlands.

Ihre Aufgabengebiete:

- Bearbeitung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung (sowie Führung des Anlagevermögens)
- Durchführung von Zahlläufen, Mahnläufen, sowie Abstimmung der OP-Listen
- Buchhalterische Abwicklung der täglichen Geschäftsvorfälle und Kontenabstimmung
- Unterstützung bei der Erstellung der Monats-, Quartals- sowie Jahresabschlüsse
- Kontenabstimmung und Stammdatenpflege
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen, sowohl für interne wie auch externe Ansprechpartner
- Ust.-Vorabmeldung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte (m/w/d) oder gleichwertige Berufserfahrung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Erfahrung im Gesundheitswesen wünschenswert
- Selbstständiger, verantwortungsbewusster und strukturierter Arbeitsstil
- Schnelle Auffassungsgabe, belastbar, teamfähig, flexibel

Das bieten wir Ihnen:

- Einen eigenverantwortlichen Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen
- Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ hat die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für uns eine hohe Priorität
- Attraktive Altersvorsorgemöglichkeiten im Rahmen des nordBLICK Versorgungswerks
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer wertschätzenden und kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Eine qualifizierte Einarbeitung und Betreuung durch ein motiviertes Team
- Zugang zur Sanoptis Academy (E-Learning Schulungen)
- Job Ticket & Bike-Leasing
- Eine angemessene Vergütung
- Zuschuss zur Kinderbetreuung
- Eine flexible Dienstplangestaltung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an:

nordBLICK Augenklinik Bellevue GmbH
Dipl.-Pfleger (FH) Christine Trenner
Lindenallee 21 – 23, 24105 Kiel

T 0431/30 10 8-0
E karriere@nordblick.de
W www.nordblick.de

