



**nordBLICK sucht ab sofort in Teil-/Vollzeit**

## Mitarbeiter (m/w/d) für Telefonzentrale

Die nordBLICK Gruppe - mit Sitz in der Landeshauptstadt Kiel - ist mit über 250 Mitarbeitern ein spezialisierter und innovativer Dienstleister im Bereich der Augenheilkunde.

Wir suchen Verstärkung für unseren **nordBLICK Verbund** in Kiel im schönen Schleswig-Holstein. Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einer der schönsten Urlaubs-Regionen Deutschlands in der Nähe zur Metropole Hamburg. Arbeiten & leben Sie dort, wo andere Urlaub machen!

**„Sorgen Sie für unsere Patienten, wir sorgen für Sie.“**

### Ihre Aufgaben:

- Organisation von Sprechstunden- und OP-Terminen
- Beantwortung von Patientenfragen per Telefon und E-Mail

### Das bieten wir Ihnen:

- eine Teilzeitstelle mit flexibel vereinbarter Arbeitszeit (Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ hat die Vereinbarkeit von Familie & Beruf für uns eine hohe Priorität)
- angemessene Vergütung
- Zugang zum nordBLICK Versorgungswerk
- Zuschuss zur Kinderbetreuung
- einen eigenverantwortlichen Arbeitsplatz
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre

### Ihr Profil:

- Pünktlich, belastbar und flexibel (Stundenaufstockung zur Vertretungszeit)
- hohe Serviceorientierung
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, Geduld, Stressresistenz und Organisationsgeschick
- zuverlässige und selbständige Arbeitsweise sowie Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Praxis- oder Verwaltungssoftware (z.B. Medistar) wünschenswert
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort u. Schrift
- Medizinische Kenntnisse und Berufserfahrung als MFA oder Telefonist/in von Vorteil

**Ihre Aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:**

**nordBLICK GmbH**  
Dipl.-Pfleger. (FH) Christine Trenner  
Lindenallee 21 - 23 • 24105 Kiel

Tel: 0431 / 30 10 8-0  
email: [kariere@nordblick.de](mailto:kariere@nordblick.de)  
[www.nordblick.de](http://www.nordblick.de)

**nordBLICK**   
**SEHEN. KÖNNEN.**