



nordBLICK sucht ab sofort in Voll-/Teilzeit

einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Die nordBLICK Gruppe - mit Sitz in der Landeshauptstadt Kiel - ist mit über 250 Mitarbeitern ein spezialisierter und innovativer Dienstleister im Bereich der Augenheilkunde.

Wir suchen Verstärkung für unsere **nordBLICK Augenklinik Bellevue** im schönen Schleswig-Holstein. Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einer der beliebtesten Urlaubs-Regionen Deutschlands in der Nähe zur Metropole Hamburg. Arbeiten & leben Sie dort, wo andere Urlaub machen!

Ihr Profil:

- Personalsachbearbeiter (m/w/d)
- Kenntnisse in der Zeitwirtschaft & Dienstplanbearbeitung erforderlich
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung (DATEV Lohn und Gehalt) erforderlich
- Kenntnisse im Bereich Steuern und Sozialversicherung wünschenswert
- selbstständiger verantwortungsbewusster und strukturierter Arbeitsstil
- belastbar, teamfähig, flexibel

Das bieten wir Ihnen:

- ein modernes Unternehmen mit umfangreicher medizinischer Patientenversorgung
- eine Voll-/Teilzeitstelle mit flexibel vereinbarter Arbeitszeit (Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk „Erfolgsfaktor Familie“ hat die Vereinbarkeit von Familie & Beruf für uns eine hohe Priorität)
- eine angemessene Vergütung
- Zuschuss zur Kinderbetreuung
- einen eigenverantwortlichen Arbeitsplatz
- eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- attraktive Altersvorsorgemöglichkeiten im Rahmen des nordBLICK Versorgungswerks

Wir bieten Ihnen eine interessante und herausfordernde Tätigkeit in einem modernen Unternehmen. **Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an:**

nordBLICK 
SEHEN. KÖNNEN.

nordBLICK GmbH
Dipl.-Pfleger. (FH) Christine Trenner
Lindenallee 21 - 23 • 24105 Kiel

Tel: 0431 / 30 10 8-0
email: karriere@nordblick.de
www.nordblick.de